

Regulamin

Udziału w programach szkoleniowo – mentoringowych

Regulamin określa zasady udziału w programach szkoleniowo - mentoringowych organizowanych przez Fundację Inicjatyw Rozwojowych Inspira, dalej Fundacja Inspira, z siedzibą we Lublinie (20-504) przy ul. Orkana 23/11, wpisaną do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000970332, o numerze NIP 7123434981, REGON 521938326

§ 1

1. Programy szkoleniowo - mentoringowe odbywają się w formie zdalnej (on-line) poprzez platformę MsTeams.
2. Informatory, zawierające program, harmonogram i cennik są podane na stronie <https://fundacjainspira.pl/programy-mentoringowe/> lub na FanPage Fundacji w sekcji wydarzenia.
3. Całkowity dochód z realizacji programów będzie przeznaczony na realizację projektu „Zdrowie w głowie”, w ramach którego udzielana jest między innymi bezpłatna pomoc psychologiczna w trudnościach emocjonalnych, poczuciu wypalenia zawodowego i życiowego.
4. Administratorem danych osobowych gromadzonych przy zapisach do programów jest Fundacja Inicjatyw Rozwojowych Inspira.

§ 2

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Zgłoszenie uczestnictwa w programie szkoleniowo - mentoringowym stanowi zawarcie wiążącej umowy między Zamawiającym i określa wzajemne zobowiązania pomiędzy nimi.
2. W celu zgłoszenia się do programu należy przesłać poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www Fundacji w zakładce „Programy szkoleniowo – mentoringowe ([Programy mentoringowe – FUNDACJA INSPIRA](#)) lub zamieszczonym przy każdym programie lub na Facebook Fundacji przy opisie każdego wydarzenia.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator w ciągu 48h skontaktuje się z Państwem mailowo w celu potwierdzenia wpłynięcia zgłoszenia i przekazania danych do wpłaty. Jeśli takie potwierdzenie nie dotarło, prosimy o kontakt mailowy.
4. Ilość miejsc na każdy program jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zapisów potwierdzona płatnością.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku, gdy udział w szkoleniu mógłby naruszyć interesy organizatora.
6. Przesłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 3

Koszty i zasady płatności

1. Udział w programach jest płatny. Cennik udziału w każdym programie jest podany w informatorze danego programu.
2. Uczestnik zakwalifikowany do programu uiszcza opłatę za udział w programie zgodnie z instrukcją podaną w wiadomości mailowej maksymalnie 3 dni przed rozpoczęciem programu.

3. Istnieje możliwość rozłożenia płatności na 2, 3 lub 4 raty.
4. Przy wyborze płatności ratalnej jest podpisywana umowa o świadczenie usług szkoleniowych z uwzględnieniem terminów płatności.
5. Za udział w programie Fundacja może wystawić fakturę (dane należy podać w formularzu zgłoszeniowym).

§ 4

Dofinansowanie programów

1. Istnieje możliwość uzyskania całkowitego bądź częściowego dofinansowania do programu w przypadku chęci nawiązania współpracy z fundacją przy udzielaniu konsultacji specjalistycznych online (psychologicznych, terapeutycznych, pedagogicznych, coachingu) po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Na podstawie ilości zgłoszeń i rozmowy kwalifikacyjnej do wolontariatu zespół rekrutacyjny podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości.
3. Każdy uczestnik, który zgłosi chęć otrzymania dotacji otrzymuje bezpośrednią informację o propozycji wysokości dotacji i propozycji współpracy. Na jej podstawie uczestnik dokonuje decyzji o chęci uczestnictwa w programie na zaproponowanych warunkach.
4. Przy zgodzie na zaproponowane warunki jest podpisywana umowa o świadczenie usług szkoleniowych z rozłożeniem płatności na raty z wyraźnym zaznaczeniem, że określone raty ulegają umorzeniu przy udokumentowanym zaangażowaniu w działania na rzecz fundacji.
5. Otrzymanie dotacji jest uzależnione od potrzeb fundacji w zakresie pracy wolontariuszy i posiadanych środków na ten cel.

§ 5

Organizacja i przebieg programów

1. Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje organizacyjne dotyczące realizacji programu z linkami i materiałami do spotkań. W przypadku braku jakichkolwiek informacji ze strony Organizatora do 2 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny – zdarzają się bowiem sytuacje kiedy wiadomość wpada do spamu lub podany adres mailowy jest błędny.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe, nagrania i skrypty będą udostępnione uczestnikom na dysku google, do którego każdy uczestnik otrzyma link
3. Udostępnione materiały edukacyjne i nagrania stanowią własność intelektualną, która jest chroniona prawami autorskimi. Treści materiałów nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane i udostępniane innym osobom.
4. Każdy uczestnik prowadzi w czasie trwania programu własne badania, procesy, które są sprawdzane przez specjalistów oraz są poddawane superwizji.
5. Każdy uczestnik ma dodatkowe godziny na indywidualny mentoring, podczas którego może skonsultować swoje trudności zawodowe oraz podnosić swoje kompetencje osobiste. Termin konsultacji jest ustalany indywidualnie z prowadzącym superwizje.
6. Po zakończeniu programu każdy Uczestnik otrzymuje certyfikat, potwierdzający nabyte kompetencje z informacją na temat ilości godzin.
7. Udział w programie daje możliwość zrealizowania praktyk studenckich w ilości 100h na każdy program.

§ 6

Rezygnacja z uczestnictwa

1. Uczestnik ma prawo do bezkosztowej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku rezygnacji po tym czasie, Zamawiający ponosi 100% kosztów uczestnictwa, zgodnie z formularzem zgłoszenia.
2. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w formie pisemnej (e-mail). Brak informacji zwrotnej ze strony Zamawiającego, czy nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją.
3. W przypadku informacji o rezygnacji ze szkolenia później niż na 7 dni przed rozpoczęciem programu Organizator w uzasadnionych przypadkach dopuszcza:
 - a) możliwość wzięcia udziału w kolejnej edycji szkolenia, w miarę dostępności miejsc,
 - b) możliwość wykorzystania wpłaconych środków na inne, dostępne w harmonogramie szkolenie, w miarę dostępności miejsc.
4. Na skorzystanie z którejś z powyższych opcji Zamawiającemu przysługuje 6 miesięcy od daty wystawienia faktury. Każdorazowo, Zamawiający musi w takiej sytuacji uzyskać zgodę Organizatora.

§ 6

Postanowienia końcowe

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.07.2023 r.
6. Regulamin jest dostępny na stronie www.fundacjainspira.pl
7. Każda osoba przesyłając formularz zgłoszeniowy na udział w programie szkoleniowo - mentoringowym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie www.fundacja.pl, w tym do przesyłania informacji o prowadzonych przez Fundację działaniach i inicjatywach, treści psychoedukacyjnych i profilaktycznych.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.